

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mevrouw J. de Regt"/>	<input type="text" value="Directeur-Bestuurder"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie
bestuur (*)

- Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting stelt zich ten doel om in de Zeeuwse samenleving bij een breed en pluriform publiek het belang van cultuurdeelname in algemene zin en meer specifiek het belang van fundering en verankering van cultuureducatie in het primair en voortgezet onderwijs en van cultuurparticipatie in het sociaal domein systematisch te bevorderen, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

*het uitvoering geven aan opdrachten van overheden, fondsen en organisaties op het terrein van cultuureducatie; respectievelijk cultuurparticipatie en overige publieke of private (rechts-)personen; *het verwerven van bijdragen van fondsen, subsidies van overheden, giften en donaties; *zorg te dragen voor opstelling en uitvoering van provinciale scholings-, projectontwikkelings- en uitvoeringsprogramma's in Zeeland in samenwerking met culturele organisaties en instellingen, onderwijsorganisaties, organisaties in het sociaal domein en andere betrokkenen; *het aangaan van meerjarige samenwerkingsovereenkomsten met (regionale) uitvoeringsinstellingen op het terrein van cultuureducatie; *advisering, coaching, scholing en kennisoverdracht op het terrein van het beleid en de cultureel-educatieve praktijk van onderwijsorganisaties onderwijsgevend, culturele instellingen en zelfstandige cultuuraanbieders; *het initiëren, inrichten en begeleiden van (kennis-)netwerken waarin onderwijs, sociaal domein, kunst, cultuur en erfgoed samengebracht worden; *het aangaan van provinciale projecten op het gebied van cultuurparticipatie in Zeeland; *alle overige wettige middelen die voor het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door middel van subsidies van het Rijk (via het Fonds voor Cultuurparticipatie), de Provincie Zeeland; de 13 Zeeuwse gemeenten en overige (cultuur)fondsen;

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De subsidies worden besteed aan uitvoering van de hiervoor genoemde projecten en regelingen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://cultuurkwadraat.nl/cultuureducatie/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloningsbeleid directeur-bestuurder: conform de Beloningsrichtlijn directeur-bestuurder Kunsteducatie.
Beloningsbeleid medewerkers (in dienst van regionale centra voor cultuureducatie): conform.cao.Kunsteducatie.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Hiervoor verwijzen wij naar ons jaarsverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://cultuurkwadraat.nl/cultuurkwadraat/jaarsverslag>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2025	31-12-2024 (*)	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Activa			Passiva	
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 102.870
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€
	+	+	Overige reserves	€
	0	0		→ € 102.870
Voorraden	€	€	Bestemmingsfondsen	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 181.648	€ 80.265	Voorzieningen	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€
Liquide middelen	€ 787.024	€ 480.582	Kortlopende schulden	€ 865.802
	→	→	Totaal	€ 968.672
	+	+		€ 560.847
	968.672	560.847		→ € 76.183
	€ 968.672	€ 560.847		€ 76.183
				€
				€
				€
				€
				€ 484.664
				€ 560.847

Er zijn meer subsidies vooruitontvangen die over meerdere jaren worden ingezet hierdoor stijgt de post kortlopende schulden en de liquide middelen.

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 1.734.403	€ 1.520.568
Baten van subsidies	€ 1.734.403	€ 1.520.568
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 9.075	€ 7.867
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 1.743.479	€ 1.528.435
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 1.716.792	€ 1.483.978
Som van de lasten	€ 1.716.792	€ 1.483.978
Saldo van baten en lasten	€ 26.687	€ 44.457

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie toelichting in het jaarverslag

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://cultuurkwadraat.nl/cultuurkwadraat/bestuurentoezicht>

Open